

MANUAL DE
ELABORAÇÃO DE
CURSOS DE
CAPACITAÇÃO.
EAD SEFIN



SEFIN

Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado de Finanças

PROPOSTO
NÚCLEO DE GESTÃO DE PESSOAS
GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



SEFIN

Governo do Estado de Rondônia
Secretaria de Estado de Finanças

EAD SEFIN

PORTAL DO CONHECIMENTO

O Portal do conhecimento da Secretaria de Estado de Finanças tem o objetivo de disponibilizar conteúdo para Servidores agregarem conhecimento e aperfeiçoar as práticas de suas tarefas.

EXPERIÊNCIA, CONHECER E COMPARTILHAR

Aquele que não compartilha
seu conhecimento, deixa
morrer consigo os frutos de
sua sabedoria.

Hélcio Macedo

Este manual tem a finalidade de orientar os servidores que podem contribuir compartilhando seus conhecimentos através de cursos e capacitações que possamos incluir ao EAD SEFIN para que todos os servidores tenham acesso.

1. **DA INCLUSÃO DO CURSO AO SITE EAD SEFIN.**

Disponibilizamos aos capacitadores duas opções para desenvolvimento do curso descritas a seguir:

1.1. Perfil com acesso autônomo para elaboração do curso:

O servidor poderá solicitar o seu acesso como Professor que terá a autonomia necessária para incluir o curso e suas respectivas atividades e recursos sozinho, considerando que o modle/Site do EAD SEFIN é de fácil manuseio e existem diversos vídeos orientativos disponíveis no youtube, ou

1.2. Responsável pela elaboração do conteúdo do curso sem alimentação autônoma:

O servidor será responsável apenas pela elaboração do material do curso de capacitação e encaminhará às informações necessárias e materiais para que o responsável técnico do Portal do Conhecimento no Núcleo de Gestão de Pessoas possa incluir todo o curso ao EAD SEFIN validando todas as informações junto ao professor capacitador.

Nesta opção as informações do curso, deverão ser enviadas para o e-mail: poraldoconhecimento@sefin.ro.gov.br.

2. **O CURSO**

2.1. Deve conter uma breve introdução de boas vindas ao estudante e as informações do capacitador, como nome completo, cargo e suas formações acadêmicas;

2.2. Deve conter sumário com o conteúdo programático;

2.3. Deve ser elaborado em tópicos/módulos;

2.4. Cada tópico poderá conter:

- Vídeo aula;
- Apresentação em Slide;
- PDF com material de apoio;
- Atividades - é obrigatório o mínimo de 1 (uma) atividade.

Salientamos que o Modle/Site do EAD SEFIN disponibiliza de diversas atividades e recursos que podem ser utilizados para o curso.

Explicaremos mais detalhadamente cada uma delas no decorrer deste manual.

3. **VÍDEOS AULAS**

3.1. É permitido 1 (um) vídeo por tópico.

3.2. Tamanho máximo de upload de vídeo é de 1GB e deve ser preferencialmente de curta duração (sugerimos 30 minutos por vídeo).

4. **IMAGEM DO CURSO.**

É a capa do curso e ficará aparente, deve ser relacionada ao conteúdo de poderá ser nas seguintes formações:

- Imagem (GIF) .gif
- Imagem (JPEG) .jpg
- Imagem (PNG) .png

5. SÃO OPÇÕES DE ATIVIDADES OU RECURSOS

O capacitador poderá montar o curso conforme desejar utilizando destas ferramentas disponíveis.

Adicionar uma atividade ou recurso ✕

ATIVIDADES

- ☐ Base de dados
- ☐ Certificado personalizado
- 1 ☐ Chat
- 2 ☐ Escolha
- 3 ☐ Ferramenta externa
- 4 ☐ Fórum
- 5 ☐ Glossário
- 6 ☐ Laboratório de Avaliação
- 7 ☐ Lição
- 8 ☐ Pesquisa
- 9 ☐ Pesquisa de avaliação
- 10 ☐ Questionário
- ☐ SCORM/AICC
- 11 ☐ Tarefa
- ☐ Wiki

Selecione uma atividade ou recurso para exibir a sua ajuda. Dê um duplo clique no nome de uma atividade ou recurso para adicioná-lo rapidamente.

Adicionar **Cancelar**



O curso deverá conter **obrigatoriamente o mínimo de 1 avaliação** (que será ao término do curso) para que o servidor possa atestar o conhecimento absorvido, e assim, após aprovação da avaliação a emissão do certificado.

Opções de Atividades ou Recursos que podem compor a capacitação.

Descreveremos a seguir cada uma.

☐ Wiki

RECURSOS

- 12 ☐ Arquivo
- ☐ Conteúdo do pacote IMS
- 13 ☐ Livro
- ☐ Página
- ☐ Pasta
- ☐ Rótulo
- ☐ URL

Adicionar **Cancelar**

→ 1 - Chat

O módulo de atividade chat permite que os participantes possam conversar em tempo real.

A conversa pode ser uma atividade de uma só vez ou pode ser repetida na mesma hora todos os dias ou todas as semanas. Sessões de chat são salvas e podem ser disponibilizadas para que todos possam visualizar ou restritas a usuários com a capacidade de visualizar os logs de sessão do chat.

Chats são especialmente úteis quando um grupo de bate-papo não é capaz de se encontrar cara-a-cara, como:

- Reuniões regulares dos estudantes participantes de cursos online para que possam compartilhar experiências com outros no mesmo curso, mas em um local diferente
- Um estudante temporariamente impossibilitado de comparecer pessoalmente conversar com seu professor para acompanhar o trabalho
- Estudantes na experiência de trabalho se reúnem para discutir suas experiências entre si e com seu professor
- Crianças mais jovens que usam chat em casa à noite como uma introdução controlada (monitorada) para o mundo das redes sociais
- A sessão de perguntas e respostas com um orador convidado em um local diferente
- Sessões para ajudar os estudantes a se prepararem para testes em que o professor ou outros estudantes, colocariam exemplos de perguntas

→ 2 - Escolha

O módulo escolha permite ao professor fazer uma pergunta e especificar opções de múltiplas respostas.

Resultados da escolha podem ser publicados depois que os estudantes responderem, após uma determinada data, ou não.

Uma atividade de escolha pode ser usada

- Como uma pesquisa rápida para estimular reflexão sobre um tópico
- Para testar rapidamente o compreensão dos estudantes
- Para facilitar a tomada de decisões do estudante, por exemplo, permitindo os estudantes votarem em uma direção para o curso

→ 3 - Ferramenta Externa

O módulo de atividade ferramenta externa permite aos estudantes interagir com os recursos de aprendizagem e atividades em outros sites. Por exemplo, uma ferramenta externa pode fornecer acesso a um tipo de atividade nova ou materiais de aprendizagem de uma editora.

Para criar uma atividade ferramenta externa, é necessário que o provedor da ferramenta tenha suporte a LTI (Learning Tools Interoperability) . Um professor pode criar uma atividade ferramenta externa ou fazer uso de uma ferramenta configurada pelo administrador do site.

Atividades de ferramentas externas diferem de recursos URL em alguns aspectos:

- As ferramentas externas utilizam informações de contexto, ou seja, têm acesso a informações sobre o usuário que iniciou a ferramenta, como: o curso, instituição e nome
- Ferramentas externas suportam a leitura, atualização e exclusão de notas associado com a instância da atividade
- Configurações de ferramentas externas criam uma relação de confiança entre seu site e o provedor de ferramentas, permitindo uma comunicação segura entre eles

→ 4 - Fórum

O módulo de atividade fórum permite que participantes tenham discussões assíncronas, ou seja, discussões que acontecem durante um longo período de tempo.

Existem vários tipos de fóruns que você pode escolher, como o fórum padrão onde qualquer um pode iniciar uma discussão a qualquer momento; um fórum onde cada estudante pode postar apenas uma discussão; ou um fórum de perguntas e respostas onde os estudantes devem primeiro fazer um post para então serem autorizados a ver os outros posts de outros estudantes. Um professor pode permitir que arquivos sejam anexados aos posts dos fóruns. As imagens anexadas são exibidas no post do fórum.

Participantes podem assinar um fórum para receber notificações de novos posts do fórum. Um professor pode definir o modo de assinatura como opcional, forçado ou automático, ou proibir as assinaturas completamente. Se necessário, é possível estabelecer um número máximo de postagens num determinado período de tempo; isto pode prevenir que alguns indivíduos dominem as discussões.

Posts dos fóruns podem ser avaliados pelo professor ou pelos estudantes (avaliação por pares). As avaliações podem ser agregadas para formar uma única nota final a ser gravada no livro de notas.

Fórum tem muitas utilidades, como

- Um espaço social para os estudantes se conhecerem
- Anúncios sobre o curso (usando um fórum de notícias com assinatura forçada)
- Para discutir conteúdos do curso ou os materiais para leitura
- Para continuar online uma discussão iniciada em sala de aula
- Para discussões entre os professores (utilize um fórum oculto)
- Uma central de ajuda onde tutores e estudantes podem conseguir ajuda
- Uma área de suporte um-para-um para comunicações particulares entre professor e estudante (usando um fórum com grupos separados e um estudante por grupo)
- Para atividades de extensão, por exemplo "brainstorms" para estudantes sugerirem e avaliarem idéias

→ 5 - Glossário

O módulo de atividade de glossário permite aos participantes criar e manter uma lista de definições, como um dicionário, ou coletar e organizar recursos ou informações.

Um professor pode permitir que arquivos sejam anexados aos termos do glossário. As imagens anexadas são exibidas no termo. Os termos do glossário podem ser pesquisados ou listados alfabeticamente ou por categoria, data ou autor. Os termos podem por padrão serem aprovados ou depender da aprovação de um professor antes de serem visualizadas por alguém.

Se o filtro de auto-ligação do glossário estiver ativado, os termos do glossário serão automaticamente vinculados quando as palavras e/ou frases do conceito aparecerem no curso, .

Um professor pode permitir comentários nos termos do glossário. Os termos também podem ser avaliados por professores ou estudantes (avaliação por pares). Avaliações também podem ser agregadas para formar a nota final que será registrada no livro de notas.

Glossários tem muitos usos, como por exemplo:

- Um banco colaborativo de termos chaves
- Um espaço "apresente-se" onde novos estudantes adicionam seus nomes e informações pessoais
- Centralização de dicas ou melhores práticas sobre algum item
- Uma área de compartilhamento de vídeos, imagens ou arquivos de som
- Como recurso de revisão de fatos a serem lembrados

➡ **6 - Laboratório de Avaliação**

O módulo de atividade Laboratório de Avaliação permite a coleta, revisão e avaliação por pares do trabalho dos estudantes.

Os estudantes podem enviar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto ou planilhas e também podem digitar um texto diretamente em um campo utilizando o editor de texto.

Os envios são avaliadas por um formulário de avaliação multi-critérios definido pelo professor. O processo de avaliação por pares e a compreensão do formulário de avaliação podem ser praticados antecipadamente com exemplos de envios fornecidos pelo professor, juntamente com uma avaliação de referência. Os estudantes recebem a oportunidade de avaliar um ou mais dos envios de seus colegas. Envios e revisores podem ser anônimos, se necessário.

Os estudantes obtêm duas notas em uma atividade de laboratório de avaliação - uma nota para seu envio e uma nota para a avaliação dos envios de seus colegas. Ambas as notas são registradas no livro de notas.

➡ **7 - Laboratório de Avaliação**

O módulo de atividade Laboratório de Avaliação permite a coleta, revisão e avaliação por pares do trabalho dos estudantes.

Os estudantes podem enviar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto ou planilhas e também podem digitar um texto diretamente em um campo utilizando o editor de texto.

Os envios são avaliadas por um formulário de avaliação multi-critérios definido pelo professor. O processo de avaliação por pares e a compreensão do formulário de avaliação podem ser praticados antecipadamente com exemplos de envios fornecidos pelo professor, juntamente com uma avaliação de referência. Os estudantes recebem a oportunidade de avaliar um ou mais dos envios de seus colegas. Envios e revisores podem ser anônimos, se necessário.

Os estudantes obtêm duas notas em uma atividade de laboratório de avaliação - uma nota para seu envio e uma nota para a avaliação dos envios de seus colegas. Ambas as notas são registradas no livro de notas.

➡ **8- Lição**

Uma lição publica o conteúdo em um modo interessante e flexível. Ela consiste em um certo número de páginas. Cada página, normalmente, termina com uma questão e uma série de possíveis respostas. Dependendo da resposta escolhida pelo estudante, ou ele passa para a próxima página ou é levado de volta para uma página anterior. A navegação através da lição pode ser direta ou complexa, dependendo em grande parte da estrutura do material que está sendo apresentado.

➡ **9 - Pesquisa**

O módulo de atividade de feedback permite ao professor criar uma pesquisa personalizada para obter feedback dos participantes usando uma variedade de tipos de questões, incluindo múltipla escolha, sim / não ou de entrada de texto.

Respostas de feedback podem ser anônimas, se desejar, e os resultados podem ser mostrados para todos os participantes ou restrita a apenas aos professores. Todas as atividades de feedback na página inicial do site também podem ser preenchidas por usuários não registrados.

Atividades de feedback podem ser usadas

- Para avaliações do curso, contribuindo para melhorar o conteúdo para os participantes posteriores *Para permitir que os participantes se inscrevam nos módulos do curso, eventos etc.
- Para pesquisas com visitantes sobre escolhas de cursos, políticas escolares, etc
- Para pesquisas anti-bullying em que os alunos podem relatar incidentes anonimamente

➡ **10 - Pesquisa de Avaliação**

O módulo de atividade Pesquisa de Avaliação fornece uma série de instrumentos de pesquisa validados que têm sido úteis para avaliar e estimular a aprendizagem em ambientes online. Um professor pode utilizá-lo para recolher dados dos seus estudantes que irão ajudá-lo a aprender sobre a sua turma e refletir sobre o seu próprio ensino. Note que estas ferramentas de pesquisa são pré-preenchidas com perguntas. Os professores que desejam criar o seu próprio inquérito deve usar o módulo atividade Pesquisa.

➡ **11 - Questionário**

A atividade Questionário permite criar e configurar questionários com questões de vários tipos, incluindo múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondência, resposta curta entre outras).

O professor pode permitir que o questionário tenha múltiplas tentativas, com questões embaralhadas ou selecionadas aleatoriamente de uma categoria do banco de questões.

Cada tentativa é corrigida automaticamente, com exceção das questões dissertativas, e a nota é registrada no livro de notas do curso.

O professor pode escolher quando e se sugestões, comentários e respostas corretas são mostradas aos estudantes.

Os questionários podem ser utilizados:

- Como provas de um curso
- Como pequenos testes para tarefas de leitura ou no final de um tópico
- Como prova de revisão usando questões de provas anteriores
- Enviar comentários imediatos sobre o desempenho
- Para auto-avaliação

➡ **12 - Tarefa**

O módulo de atividade permite a atribuição de um professor para comunicar tarefas, recolher o trabalho e fornecer notas e comentários.

Os estudantes podem apresentar qualquer conteúdo digital (arquivos), como documentos de texto, planilhas, imagens ou áudio e vídeos. Alternativamente, ou adicionalmente, a atribuição pode exigir dos estudantes a digitação do conteúdo diretamente no editor de texto. Uma tarefa também pode ser usada para lembrar aos estudantes das atribuições 'mundo real' que eles precisam para completar off-line, tais como obras de arte e, portanto, não necessita de qualquer conteúdo digital. Os estudantes podem submeter trabalhos, individualmente ou como membro de um grupo.

Ao analisar os trabalhos, os professores podem deixar comentários de feedback e fazer upload de arquivos, como marcar apresentações dos estudantes, documentos com comentários ou feedback de áudio falado. Atribuições podem ser classificadas de acordo com uma escala numérica ou customizada ou um método de classificação avançada, como uma rubrica. Notas finais são registradas no livro de notas.

➡ **13 - ARQUIVO**

O módulo de arquivo permite que um professor forneça um arquivo como um recurso do curso. Sempre que possível, o arquivo será exibido na interface do curso, caso contrário, os estudantes serão solicitados a fazer o download. O arquivo pode incluir arquivos de suporte, por exemplo uma página HTML pode ter incorporado imagens ou objetos Flash.

Note-se que os estudantes precisam ter o software adequado em seus computadores a fim de abrir o arquivo.

Um arquivo pode ser usado

- Para compartilhar apresentações em classe
- Para incluir um mini website como um recurso curso
- Para fornecer arquivos de projetos de determinados programas de software (por exemplo, Photoshop. psd) para que os estudantes podem editar e enviá-los para a avaliação

➔ 14 -Livro

O módulo livro permite que professores criem um recurso com diversas páginas em formato de livro, com capítulos e subcapítulos. Livros podem conter arquivos de mídia bem como textos e são úteis para exibir grande quantidade de informação que pode ficar organizada em seções.

Um livro pode ser usado

- *Para exibir material de leitura para um módulo de estudo individual
- *Como um manual departamental
- *Como um portfólio para apresentação do trabalho do estudante

6. CERTIFICADO

O Certificado de Conclusão do Curso será emitido aos alunos que realizarem a avaliação e obterem a pontuação média para aprovação.

A inserção no Site EAD do Certificado de Conclusão do Curso é de responsabilidade técnica do NGP.

Aos aprovados no curso o certificado será emitido de forma automática, vide modelo abaixo:



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO "NOTA FISCAL ELETRÔNICA"

- 1 - Conceito (NFe e DANFE);
- 2 - Validade Jurídica ;
- 3 - Legislação/ Penalidades;
- 4 - Códigos de Barra XML V.1 e V.2;
- 5 - Fluxo de Informações;
- 6 - Registro de Informações;
- 7 - Visualizador;
- 8 - Principais Fraudes;
- 9 - Relatórios;
10. Prova no A.I

VERSO

Certificado registrado sob nº 001 - Controle de
Certificações/NGP/GAF/SEFIN-2021

Porto Velho - RO, 13/12/2011

KALI MICHELINI DE OLIVEIRA
GERENTE DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Aos alunos do curso que não conseguirem atingir a pontuação média de aprovação, será orientado à retornar ao início do curso e realizar sua capacitação novamente com atenção aos detalhes não absorvidos.

7. PUBLICAÇÃO DO CURSO NO PORTAL

Especificaremos abaixo como serão validadas as informações do curso criado e disponibilizados aos estudantes no portal do conhecimento via EAD SEFIN.

7.1 Ao Perfil com acesso autônomo para elaboração do curso:

O capacitador comunicará ao NGP a finalização da confecção do curso, após obtermos a informação faremos a verificação técnica da formatação e se atende a todos os critérios necessários e faremos a liberação para acesso/inscrição dos estudantes.

7.2 Aos cursos que serão confeccionados diretamente pelo responsável técnico do NGP sem a alimentação autônoma do Professor:

O responsável técnico após a finalizar a inserção de todo o material no site, entrará em contato com o responsável do conteúdo para comunicá-lo e verificar se existe a necessidade de atualização de algum material/conteúdo, ou demais ajustes necessários no curso, após faremos a liberação para acesso/inscrição dos estudantes.

Pâmela da Silva Titon

Elaboração
Assessora NGP

Kássia Regina Rodrigues Silva de Souza

Supervisão
Chefe do Núcleo de Gestão de Pessoas - NGP

Kali Micheline de Oliveira

Gestão
Gerência de Administração e Finanças - GAF

Marcos Antonio Barbieri

Colaboração
Coordenadoria da Receita Estadual - CRE

Cerque Pereira Junior Junior

Colaboração
Coordenadoria da Receita Estadual - CRE